



**Ministero dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale della Ricerca**

**Rendiconto di spesa fondi 5 per mille
Enti della Ricerca Scientifica
ANNO FINANZIARIO 2020¹**

Ente beneficiario

Denominazione sociale	Università degli studi di Udine
Codice fiscale	80014550307
Sede legale	Via Palladio, 8 - Udine
Indirizzo posta elettronica (NO PEC)	rettore@uniud.it
Scopo dell'attività sociale	Ricerca e formazione universitaria
Nominativo legale rappresentante	Rettore pro-tempore prof. Roberto Pinton

Contributo percepito

Data percezione	01/10/2020
Importo	€ 79.271,21

¹ Indicare l'anno finanziario al quale si riferisce l'erogazione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale della Ricerca

Spese sostenute ²

VOCI DI SPESA	COSTO COMPLESSIVO	QUOTA FINANZIATA CON FONDI 5 PER MILLE
DI FUNZIONAMENTO		
Risorse umane <i>Dettaglio spese:</i> 1. ...		
Acquisto beni e servizi <i>Dettaglio spese:</i> 1. ... 2. ...		
ALTRE VOCI DI SPESA ³		
<i>Dettaglio spese:</i> 1. Borse di dottorato di ricerca 2. Tirocini post laurea	134.273,18	79.271,21
ACCANTONAMENTI PROGETTI PLURIENNALI ⁴		
<i>Dettaglio spese:</i> 1. ... 2. ...		
TOTALE	134.273,18	79.271,21

Il seguente rendiconto è pubblicato al seguente indirizzo web

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/sostieni-uniud/5xmille>

Udine, 6 SET. 2021

Il Legale Rappresentante

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Legale Rappresentante

² Evidenziare la loro riconduzione alle finalità ed agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario.

³ Altre voci di spesa comunque destinate ad attività direttamente riconducibili alle finalità e agli istituzionali del soggetto beneficiario.

⁴ Eventuali accantonamenti delle somme percepite per la realizzazione di progetti pluriennali, con durata massima triennale, fermo restando l'obbligo di rendicontazione successive al loro utilizzo.



Rendiconto 5 x 1000 anno 2019 - Allegato 2
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DESTINAZIONE
DELLE SOMME PERCEPITE**

1. INTRODUZIONE

Nell'esercizio 2020 l'Università degli studi di Udine ha provveduto ad iscrivere nel proprio bilancio il ricavo di € 79.271,21 (incassato il 01/10/2020) derivante dal 5 per il mille 2019 a valere sui redditi dell'anno 2018. Tale assegnazione è stata destinata al supporto degli interventi di seguito descritti.

2. RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Borse di dottorato di ricerca

I dottorati di ricerca costituiscono il terzo livello della formazione universitaria, seguono la laurea triennale di primo livello e quella magistrale di secondo livello. Il percorso formativo dura tre anni e fornisce le competenze necessarie per esercitare, presso università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione, offrendo in questo modo un contributo concreto al progresso della conoscenza e al miglioramento della vita.

Promuovere lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca è uno dei fini principali dell'Università degli studi di Udine. Con l'assegnazione di cui alla presente relazione è stato possibile attivare due borse per la frequenza di corsi di dottorato di ricerca, una in Scienze biomediche e biotecnologiche e l'altra in Scienze e Biotecnologie agrarie.

Il costo aziendale triennale di ciascuna borsa ammonta ad euro 56.536,93, per un costo complessivo di euro 113.073,86.

Tirocini formativi post laurea

Attraverso lo strumento del tirocinio formativo e di orientamento post laurea, l'Ateneo offre ai laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo una prima esperienza concreta nel mondo del lavoro. I laureati vengono accolti nella struttura amministrativa dell'Ateneo per sviluppare le conoscenze teoriche e le competenze

professionali acquisite durante il percorso di studio, operando in affiancamento ai funzionari e ai dirigenti e inserendosi nelle diverse fasi di lavoro di una struttura complessa quale quella universitaria.

Come previsto dalla normativa regionale relativa ai tirocini post-laurea, è prevista una indennità mensile di 800 euro (per un impegno settimanale di 36 ore) ed è possibile prorogare la durata del percorso a 12 mesi, qualora le attività previste lo consentano.

Con l'assegnazione oggetto della presente relazione è stato possibile contribuire all'attivazione di tirocini che hanno coinvolto i laureati in progettualità di alto profilo; nei casi in cui questa consentisse un approfondimento, la durata del tirocinio è stata prorogata fino ad un anno, permettendo ai tirocinanti di proseguire la loro esperienza in ateneo.

Si riportano di seguito le progettualità che hanno coinvolto i tirocinanti nelle diverse strutture di ateneo e liquidati nel corso dell'anno 2020 per un totale di euro 21.199,32.

Struttura di riferimento	Progetto di tirocinio - sintesi
Direzione Affari generali e risorse umane – ufficio legale e contenzioso	Cura e gestione del profilo legale, con particolare riferimento alla gestione degli aspetti legali dell'impresa e degli eventuali adempimenti, alla predisposizione ed aggiornamento della contrattualistica rispetto ai nuovi profili normativi nazionali e internazionali, alla cura e supervisione dei profili legali dei contratti stipulati dall'azienda, alla cura delle procedure legali e degli atti necessari per la gestione di contenziosi, al monitoraggio del rispetto della normativa sulla privacy in relazione alle procedure di inserimento e aggiornamento di dati sensibili. Inoltre il tirocinante è impegnato nella predisposizione degli strumenti legali per la tutela delle proprietà intellettuali e brevettuali e nella predisposizione e redazione di atti, provvedimenti amministrativi e verbali.
Dipartimento di Studi Umanistici e del patrimonio culturale	Le attività che sono affidate al tirocinante, in affiancamento al tutor aziendale, sono: l'acquisizione, elaborazione e registrazione di dichiarazioni, documenti e informazioni; la registrazione e archiviazione di dichiarazioni, documenti o informazioni e successiva ricerca, rilascio di informazioni e assistenza agli interlocutori in presenza e/o in remoto, ricezione e recapito di messaggi

Struttura di riferimento	Progetto di tirocinio - sintesi
ADID – Segreteria studenti area scientifica	Il tirocinante opera in supporto alla segreteria studenti ed in particolare svolge le seguenti attività: acquisizione, elaborazione e registrazione di dichiarazioni, documenti e informazioni, registrazione e archiviazione di dichiarazioni, documenti o informazioni e successiva ricerca, stampa, fotocopiatura e scannerizzazione di documenti e invio/ricezione di fax, invio telematico di dichiarazioni, documenti o informazioni
APIC – Area Programmazione e controllo direzionale	Il tirocinante sotto la supervisione del tutor aziendale opera in supporto alle attività dell'area pianificazione e controllo direzionale, con particolare riferimento al controllo direzionale e alla rilevazione dell'efficacia percepita, da parte degli stakeholder, delle attività dell'ateneo.
SERE – Segreteria del Rettore e SEDE – Segreteria della Direzione Generale	Collaborazione attività di segreteria del Rettore e, in subordine, del Direttore generale con particolare riferimento alle cerimonie istituzionali e alla loro organizzazione, con particolare riferimento a: gestione e filtro delle comunicazioni scritte o telefoniche indirizzate alle funzioni direttive di riferimento, gestione dell'agenda (contatti, appuntamenti, scadenze, ecc.) delle funzioni direttive di riferimento, organizzazione di riunioni, assemblee o viaggi di lavoro del personale (prenotazione biglietti di viaggio, sale riunioni, alberghi, ristoranti, ecc.), cura della trasmissione delle informazioni o comunicazioni tra vari uffici o soggetti.

Udine,

- 6 SET. 2021



IL RETTORE
Prof. Roberto Pinton