

**Prof. ANDREA FEDELE
NOTAIO**

Via Cola di Rienzo, 212 - 00192 Roma

Tel. 06.6874614

CONTRATTO DI COMODATO

Le sottoscritte:

- **"FONDAZIONE SANTA LUCIA"**, con sede in Roma,

Via Ardeatina n. 306, iscritta nel registro del-

le Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territo-

riale del Governo di Roma al n. 53/1999 (C.F.

97138260589; P. IVA 05692831000) - in appresso

"FONDAZIONE S. LUCIA", in persona del Presidente

e legale rappresentante Maria Adriana AMADIO,

nata a Roma il 1° gennaio 1946 (C.F. MDA MDR

46A41 H501U), domiciliata, per la carica, presso

la sede della Fondazione medesima, autorizzata

al presente atto con delibera del Consiglio di

Amministrazione in data 14 dicembre 2006, che,

in copia autentica si allega sotto la lettera

"A";

- **"European Brain Research Institute - FONDAZIO-**

NE EBRI "Rita Levi Montalcini", con sede in Ro-

ma, Via del Fosso di Fiorano n. 64/65, iscritta

nel registro delle Persone Giuridiche presso

l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma al n.

159/2002 (C.F. 97272740586) - in appresso "Fon-

dazione Ebri" in persona del Presidente e legale

rappresentante prof.ssa Rita LEVI MONTALCINI,

nata a Torino il 22 aprile 1909, domiciliata,

per la carica presso la sede della Fondazione
medesima,

che sottoscrive il presente atto nell'esercizio
dei suoi poteri di urgenza, ai sensi dell'art. 9
dello Statuto;

premessi che

a) la Società "Immobiliare Maria Adriana S.r.l",
con sede in Roma, Via Meropia n. 112 (C.F.
02598270581 - P.IVA 01084851003) è proprietaria
dell'immobile sito in Roma, località Prato Sme-
raldo, Via del Fosso di Fiorano n. 64, costitui-
to da due edifici, designati con le lettere C e
D, volumetriche destinate a volumi tecnici per le
varie centrali termo - meccaniche ed elettriche,
e contigue aree destinate a parcheggio, vi è i-
noltre un corpo di fabbrica di un piano, in cor-
so di ristrutturazione, che funge da eventuale
collegamento fra i fabbricati D e C, distinto al
N.C.E.U. di Roma come segue:

- Fogli: 887, particella 1511 sub 1 e 889,
particella 6183 - graffiati;

b) la medesima "Immobiliare Maria Adriana S.r.L."
con contratto in data 26 marzo 2002, registrato
all'Ufficio delle Entrate di Roma 6 al n. 4607
Serie 3T, ha concesso in locazione alla "Fonda-

zione Santa Lucia", l'immobile suddescritto;

c) la "Fondazione Santa Lucia", previa autorizzazione scritta da parte della "Immobiliare Maria Adriana S.r.l", ha concesso in comodato alla "Fondazione Ebri", parte dell'immobile sopra indicato, meglio indicata al successivo art. 2;

d) parte dell'immobile in questione è stata altresì concessa in uso al Consiglio Nazionale delle Ricerche, in base alla convenzione di collaborazione scientifica del 23 febbraio 2005;

e) per una migliore individuazione dell'immobile in oggetto e delle singole sue parti, si allegano al presente atto sotto la lettera "B", in unico inserto, un prospetto delle superfici, distinto con il numero 1, e planimetrie, ciascuna ulteriormente distinta con i numeri da 2 a 13, che rappresentano, nell'insieme e con riferimento ai singoli piani di ciascun edificio, l'intero complesso immobiliare; in detti prospetto e planimetrie sono indicati:

con colore azzurro le superfici utilizzate dalla "Fondazione Santa Lucia";

con colore giallo le superfici utilizzate dalla "Fondazione Ebri";

con colore rosa le superfici utilizzate dal CNR;

con colore verde le superfici delle parti ed aree comuni;

f) le sottoscritte parti intendono ora confermare e riprodurre il contratto di comodato fra loro convenuto, precisandone clausole e condizioni;

tutto ciò premesso

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - La "Fondazione Santa Lucia", in conformità all'autorizzazione della "Immobiliare Maria Adriana S.r.l" menzionata in premessa, conferma la concessione in comodato alla "Fondazione Ebri", per l'esclusivo uso di laboratori di ricerca scientifica nel settore delle neuroscienze, una porzione dell'immobile sito in Roma, località Prato Smeraldo, Via del Fosso di Fiorano n. 64, descritto in premesse, e precisamente:

- la porzione del "fabbricato D" attualmente già utilizzata in comodato dalla "Fondazione Ebri", con la relativa attrezzatura di base, meglio individuata, con colore giallo nelle planimetrie come sopra allegate sotto la lettera "B";

- una porzione dell'immobile designato come

"fabbricato C", meglio individuata, con colore giallo, nelle planimetrie come sopra allegate sotto la lettera "B", che la "Fondazione Santa Lucia" si obbliga a consegnare alla "Fondazione Ebri" al completamento dei necessari lavori di ristrutturazione, attualmente in corso e che la "Fondazione Santa Lucia" si obbliga ad effettuare a tutte sue cure e spese.

Il comodato comprende l'uso delle aree e parti comuni dei fabbricati, inclusi i parcheggi, meglio individuate, con colore verde, nelle planimetrie come sopra allegate sotto la lettera "B".

L'uso di tali aree e parti comuni spetta a ciascuno degli enti che occupano l'immobile in proporzione alle superfici utilizzate in via esclusiva, a titolo di locazione o di comodato, come meglio risulta dal prospetto allegato sotto la lettera ed il numero "B13";

l'uso delle parti comuni e di quelle in uso esclusivo, l'indicazione e gestione dei Servizi comuni e le regole relative risultano dal Regolamento CERC, già approvato e sottoscritto dai suindicati Enti utilizzatori dell'Immobile, che al presente atto si allega sotto la lettera "C";
l'uso delle attrezzature di proprietà comune

delle due Fondazioni spetta a ciascuna di esse in quanto comproprietaria ed a prescindere dal comodato.

Art. 3 - Il comodato avrà durata di anni 10 (dieci) a far data dalle sottoscrizioni del presente atto.

Art. 4 - Le parti si danno atto che, nella dichiarazione con la quale ha autorizzato il comodato in oggetto, la "Immobiliare Maria Adriana S.r.l" si è obbligata ad inserire negli eventuali contratti di vendita, o comunque di alienazione, totale o parziale, dell'immobile descritto in premessa, clausole di salvaguardia con le quali l'acquirente riconosca e si obblighi a rispettare, per l'intera loro durata, il rapporto di locazione in essere con la "Fondazione Santa Lucia" ed anche il diritto all'uso gratuito della porzione dell'immobile stesso spettante, in base al comodato di cui al presente atto alla "Fondazione Ebri", comunque rispettando il contratto di comodato ed assicurando l'uso gratuito delle parti sopra individuate dell'immobile da parte della "Fondazione Ebri" sino alla scadenza di cui al precedente art. 3.

Art. 5 - E' fatto espresso divieto alla Fonda-

zione comodataria:

a) di cedere a terzi il contratto di comodato, di subcomodare, anche in parte, le porzioni immobiliari concesse in comodato e meglio individuate nelle planimetrie come sopra allegate sotto la lettera "B";

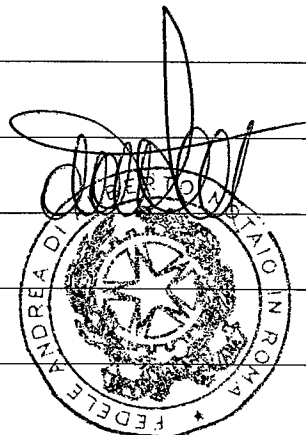
b) di utilizzare le porzioni di immobile come sopra concesse in comodato per attività diverse da quelle sopra indicate;

c) di apportare innovazioni di qualsiasi tipo alle porzioni di immobile concesse in comodato senza il preventivo consenso scritto del comodante.

Resta comunque inteso che la Fondazione comodataria non avrà diritto ad alcuna indennità o compenso per eventuali addizioni o migliorie apportate all'immobile, neppure alla scadenza del rapporto contrattuale.

Art. 6 - Le spese di gestione e manutenzione ordinaria delle parti comuni e di uso comune del fabbricato saranno ripartite fra gli enti utilizzatori secondo quanto disposto nel regolamento come sopra allegato sotto la lettera "C".

Le spese di manutenzione delle parti occupate ed utilizzate in via esclusiva dalla Fondazione co-



modataria saranno ad esclusivo carico della medesima.

Art. 7 - L'inadempimento, da parte della Fondazione comodataria, anche ad una soltanto delle obbligazioni sancite nei precedenti articoli determinerà la risoluzione di diritto del comodato, con la restituzione delle porzioni immobiliari occupate.

Art. 8 - Per tutto quanto in esso non specificamente previsto, il presente contratto sarà regolato dalle norme del codice civile e dalle altre leggi in materia.

Art. 9 - Per ogni controversia nascente dall'esecuzione, applicazione o interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di Roma, ferme restando le norme inderogabili sulla competenza.

Roma lì 22 DIC. 2006

F.to Maria Adriana AMADIO

F.to Rita LEVI MONTALCINI

Ad ogni effetto di legge, le parti approvano specificamente i precedenti articoli da 2 a 9 del presente atto.

F.to Maria Adriana AMADIO

F.to Rita LEVI MONTALCINI

=====

Repertorio N. 40.046

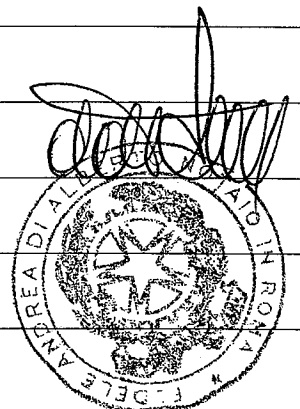
Raccolta N. 10.354

AUTENTICA DI FIRME

Certifico io sottoscritto, prof. Andrea FEDELE,
Notaio in Roma, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, con studio in Roma, Via Cola di Rienzo n. 212, che le signore:

- Maria Adriana AMADIO, nata a Roma il 1° gennaio 1946, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della "**FONDAZIONE SANTA LUCIA**", con sede in Roma, Via Ardeatina n. 306, iscritta nel registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma al n. 53/1999 (C.F. 97138260589; P. IVA 05692831000), autorizzata al presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 14 dicembre 2006, che, in copia autentica si allega sotto la lettera "**A**";

- prof.ssa Rita LEVI MONTALCINI, nata a Torino il 22 aprile 1909, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della "European Brain Research Institute - FONDAZIONE EBRI "Rita Levi Montalcini"", con sede in Roma, Via del Fosso di Fiorano n. 64/65, iscritta nel registro



delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Terri-
toriale del Governo di Roma al n. 159/2002 (C.F.
97272740586), che sottoscrive il presente atto
nell'esercizio dei suoi poteri di urgenza, ai
sensi dell'art. 9 dello Statuto;

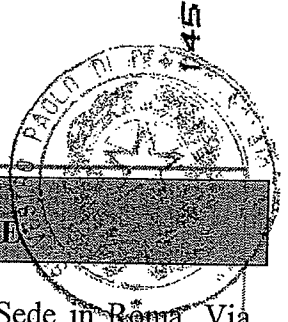
della cui identità personale, qualità e poteri
io Notaio sono certo, hanno apposto, in mia pre-
senza, le firme che precedono, in calce ed a
margine dei fogli intermedi.

In Roma, Via Catanzaro n. 9, ventidue dicembre
duemilasei (22.XII.2006).

F.to dott. Andrea FEDELE

segue sigillo notarile

=====



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONI

L'anno 2006 il giorno 14 del mese di Dicembre, alle ore 10:30 presso la Sede in Roma, Via Ardeatina n. 306, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Lucia, per discutere deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Delega per la firma del contratto di comodato con la Fondazione EBRI;
- 2) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea, il Presidente Sig.ra Maria Adriana Amadio, la quale constatato che l'assemblea è stata regolarmente convocata, constatata altresì la presenza dell'intero Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori dichiara l'assemblea legalmente costituita e, pertanto, atta a discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno e chiama a fungere da segretario il Dott. Luigino Amadio il quale accetta.

Prende la parola il Presidente, il quale informa che al fine di sottoscrivere il contratto di comodato con la Fondazione Ebri, nel quale è concesso alla stessa l'utilizzo di parte dell'immobile di Via del Fosso di Fiorano 64, per l'esclusivo uso di laboratori di ricerca scientifica nel settore delle neuroscienze, è necessario dare delega per la firma ad un rappresentante.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la chiara esposizione del Presidente, delibera all'unanimità di dare delega per la firma del contratto alla Sig.ra Maria Adriana Amadio conferendole i più ampi poteri.

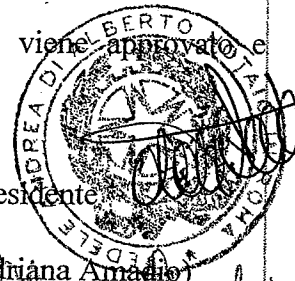
Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo più chiesto la parola, il Presidente alle ore 11:15 dichiara chiusa la seduta previa lettura del presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Luigino Amadio)

Il Presidente

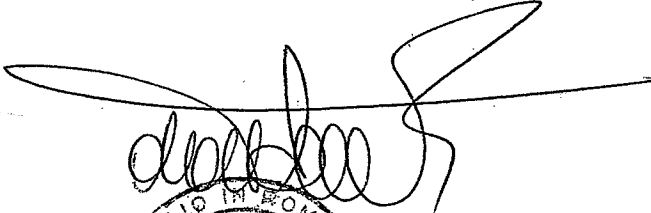

(Maria Adriana Amadio)



Certifico io sottoscritto, prof. Andrea FEDELE, Notaio in Roma, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, con studio in Roma, Via Cola di Rienzo n. 212,

che quanto riportato nel precedente foglio costituisce copia conforme alla pagina 145 del libro Verbali del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Santa Lucia", con sede in Roma, Via Ardeatina n. 306, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma al n. 53/1999 (Codice Fiscale 97138260589, P.IVA 05692831000), libro bollato e vidimato dal notaio Paolo SILVESTRO di Roma, in data 19 marzo 2003, Repertorio n. 71.940.

Roma, ventidue dicembre duemilasei (22.XII.2006)



PROSPETTO RIASSUNTIVO COSTI DI COMPETENZA 2015 CERC								
							Diminuzione e/o interruzione servizi	
FORNITORE		DESCRIZIONE SERVIZIO O PRESTAZIONE		IMPORTO	IMP. EBRI 24%		Data	
SOL SPA		Gestione, Controllo e manutenzione		56.064,00	13.455,36			
GRUPPO SECURITY		Servizio di Guardania		234.000,00	44.928,00	06/07/2009	19,20% ok	
ALLEVAM PLAISANT SRL		Prestazioni Stabulario		406.658,10	97.597,94			
BIZZAGLIA A.&S.		Smaltimento Rifiuti		67.305,25	16.153,26			
ENI SPA		Gas		188.391,36	45.213,93			
ENI SPA		Energia Elettrica		1.017.642,85	244.234,28			
ACEA ATO 2 SPA		Acqua		195,91	47,02			
ACEA ATO 2 SPA		Acqua		13.259,55	3.182,29			
AMA		TA.RI. Tariffa Rifiuti		100.325,82	24.078,20			
COMUNE DI ROMA		TASI		2.476,20	594,29			
TELECOM ITALIA SPA		Costo per consumi telefonate		6.047,76	1.451,46			
SANITAL		Servizio di Pulizia-Sanificaz. Disinfezione		222.828,00	42.782,98	06/07/2009	19,20% ok	
COFELY SERVIZI		Manutenzione Fabbricato		342.852,00	65.827,58	06/07/2009	19,20% ok	
TECNIPLAST SPA		Canone manutenz. Macch.- Ass. tecnica		13.078,80	3.138,91			
SWAN ITALIA		Materiale di consumo		1.546,00	371,04			
CANTIERI CREATIVI		Stampati Stabulario		850,00	204,00			
MOCCALDI GERARDO		Radioprotezione		30.160,00	7.238,40			
DIANA RISCALDAMENTI		Gasolio gruppo elettrogeno		672,00	161,28			
IMPES		Sostituzione Batteria		700,00	168,00			
ASHI		Manutenzione Camere Fredde		5.685,00	1.364,40			
GETINGE		Manutenzione autoclave		7.182,36	1.723,77			
HARLAN		Materiale per stabulario		104,55	25,09			
BIO CLINICAL SERVICE		Riparazione Lampada Germicida		193,40	46,42			
CONSEVO		Assistenza Apparat Cisco		8.000,00	1.920,00			
3S TEAM		Manutenzione Onguard		2.470,00	592,80			

CARELLA RITA		Lavaggio Vetriere		20.200,00	0,00	Interrotto
CARRI' MARIA TERESA		Radioisotopi		37.372,00	8.969,28	
DI VIRGILIO MASSIMILIANO		Stabulario		32.942,00	7.906,08	
TOTALE GENERALE				2.819.202,91		
TOTALE EBRI					633.376,06	

Totale Addebitare EBRI	€ 633.376,06
Acconti già fatturati	€ 410.000,00
Residuo da fatturare	€ 223.376,06
IVA 22%	€ 49.142,73
Totale fattura	€ 272.518,79



Ministero dell'Economia e delle Finanze € 14,62
 Agenzia Entrate
 00023142 00007845 W0090001
 00011481 01/03/2006 10:55:37
 0001-00009 E7FA85854E23F9E2

REGOLAMENTO CERCA

0 1 05 124723 464 8

Tra l'IRCCS Fondazione Santa Lucia in persona del Direttore Generale Dott. Luigi Amadio, la Fondazione EBRI in persona del Direttore Scientifico Prof. Emilio Bizzi ed il CNR in persona del Direttore dell'Istituto di Neurobiologia e Medicina Molecolare Prof. Pietro Calissano e del Direttore dell'Istituto di Neuroscienze – Psicofarmacologia e psicobiologia Prof. Alberto Oliverio.

Allegato sub C
all'atto
repertorio n. 40.046
raccolta n. 10.354

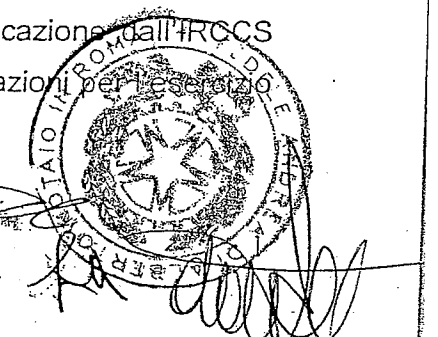
PREMESSO

- che la Soc. Imm.re Maria Adriana Srl è la legittima proprietaria dell'immobile sito in Roma via del Fosso di Fiorano 64;
- che detta società con contratto del 26/03/2002 ha concesso in locazione il suddetto immobile all'IRCCS Fondazione Santa Lucia;
- che l' IRCCS Fondazione Santa Lucia ha concesso in comodato verbale all'EBRI parte dell'immobile;
- che l' IRCCS Fondazione Santa Lucia ha concesso in base alla convenzione di collaborazione scientifica del 23/02/2005 in uso al CNR parte dell'immobile;
- che in data 23/02/2005 tra le parti è stato sottoscritto un accordo di collaborazione, da esercitarsi nei suddetti locali, per l'attuazione di programmi e proprie iniziative finalizzate alla conoscenza, aggiornamento e stimolo dei processi innovativi nelle tematiche concernenti le neuroscienze;
- che l'IRCCS Fondazione Santa Lucia, la Fondazione EBRI ed il CNR sono venuti nella determinazione di redigere il seguente regolamento per la corretta utilizzazione dell'immobile da ciascuno di essi occupato, nonché per la ripartizione delle spese comuni necessarie per il raggiungimento dei rispettivi fini istituzionali;

Tutto ciò premesso le parti sottoscritte sono venute nella determinazione di redigere il presente regolamento:

ART. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina i rapporti tra CNR (Istituto di Neurobiologia e Medicina Molecolare ed Istituto di Neuroscienze – Psicofarmacologia e psicobiologia), Fondazione EBRI ed IRCCS Fondazione Santa Lucia, di seguito indicati anche come enti consorziandi, utilizzatori dello stabile, destinato ad uso laboratori di ricerca nel settore delle neuroscienze e relativi uffici di pertinenza, sito in Roma, via del Fosso di Fiorano 64, detenuto in locazione dall'IRCCS Fondazione Santa Lucia, che è altresì titolare di tutte le utenze ed autorizzazioni per l'esercizio delle varie attività.



Handwritten signature

L. Monto Scini

Handwritten initials

L'immobile è costituito da due corpi di fabbrica identificati nella planimetria allegata n.1 con le lettere C e D.

Il corpo di fabbrica D, ristrutturato, insiste su un'area scoperta con annesso parcheggio e volumetrie destinate a volumi tecnici per le varie centrali termo-meccaniche ed elettriche. L'edificio si eleva cinque piani fuori terra, oltre ad un piano interrato (vedi planimetrie allegate n.2, 3, 4, 5, 6, 7).

Il corpo di fabbrica C è in corso di ristrutturazione, insiste su un'area scoperta destinata a parcheggio, ed è formato da quattro piani oltre il piano interrato.

Vi è inoltre un corpo di fabbrica di un piano, anche in corso di ristrutturazione, che funge da eventuale collegamento tra il corpo C e D.

ART. 2 – Quote di ripartizione

A tutti gli effetti le spese della gestione di ciascun ente sono ripartite secondo le seguenti percentuali: 32% CNR – 24% Fondazione EBRI – 44% IRCCS Fondazione Santa Lucia;

ART. 3 – Servizi Comuni

Il CNR e la Fondazione EBRI si impegnano a corrispondere all' IRCCS Fondazione Santa Lucia nell'interesse comune secondo le percentuali previste nel superiore articolo 2 le somme dovute per la prestazione dei servizi che ivi si indicano a puro titolo indicativo:

- 1) Servizio Amministrazione per la gestione ed il riparto delle spese comuni
- 2) Servizio Tecnologie e Laboratori (Conduzione e Manutenzione)
- 3) Servizio Tecnologie e Laboratori (Supervisione ed affiancamento)
- 4) Servizio Network e servizi IT
- 5) Servizio Ricevimento merci
- 6) Servizio Smistamento Corrispondenza
- 7) Servizio Lavavetriere – Sterilizzazione
- 8) Servizio Vigilanza e Guardiania
- 9) Servizio Stabulario
- 10) Servizio di gestione delle aree a verde
- 11) Servizio Privacy e Sicurezza (Legge 626)
- 12) Servizio Biblioteca
- 13) Servizio Meetings (Sala Seminari e Sale riunioni)



Andreatta

Luigi Montecini

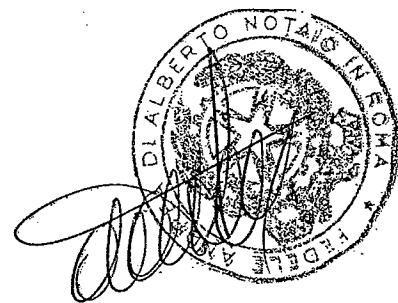
[Signature]

[Signature]

- 14) Servizio Mobilità e trasporti
- 15) Servizio Bar e ristorazione
- 16) Servizio di pulizia dei locali
- 17) Servizio per lo smaltimento rifiuti urbani e delle acque reflue
- 18) Servizio per la gestione e lo smaltimento dei reflui nucleari (Radio isotopi)
- 19) Servizio per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri trattati (ROT)
- 20) Servizio per lo smaltimento rifiuti tossici nocivi
- 21) Servizio di trattamento delle acque
- 22) Servizio di gestione delle assicurazioni
- 23) Utenze varie
- 24) Spese per innovazioni concordate;

ART. 4 – Descrizione Servizi Comuni

Analiticamente:



1) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Amministrazione per la gestione ed il riparto delle spese comuni

Il Servizio effettua la gestione dei contratti e degli eventuali acquisti comuni, il controllo, la contabilizzazione, il pagamento ed il piano di riparto delle spese comuni del costituendo consorzio. Tale servizio inoltre gestisce tutti i contratti e relativi capitolati speciali e tecnici (ovvero documenti che descrivano i servizi richiesti, identifichino processi di acquisizione e controllo della fornitura, sistemi di monitoraggio e qualificazione del fornitore). La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

2) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Tecnologie e Laboratori (Conduzione e Manutenzione)

Il Servizio effettua la conduzione e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature dell'edificio. Tali attività sono state affidate, attraverso un contratto di "global service", ad un fornitore terzo (fornitore outsourcer). La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

3) Descrizione e ripartizione delle spese di Servizio Tecnologie e Laboratori (Supervisione ed affiancamento)



[Handwritten signature]

L. M. Notaris

[Handwritten signature]

Il Servizio effettua il controllo (per conto della Committenza) sulla corretta effettuazione da parte dell'outsourcer della manutenzione periodica e preventiva sia per timing che per regola d'arte, monitorizza i tempi di fermo macchina e/o impianto, controlla l'aggiornamento delle schede tecniche delle singole macchine e/o impianti, effettua controlli programmati su impianti ed attrezzature dell'edificio vigilando sull'inventario patrimoniale, pianifica gli interventi di manutenzione straordinaria decisi dalla Committenza ed effettuati dal fornitore outsourcer. Il Servizio provvederà anche ad effettuare lavori di semplice esecuzione sugli impianti e comunque sulle strutture dell'edificio.

E' prevista la nomina di un Responsabile di riferimento, il quale provvederà alla redazione di una procedura operativa per la richiesta degli interventi, modalità di apertura e gestione della Commessa, sistemi di controllo delle attività effettuate.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

4) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Network e servizi IT

Il Servizio effettua la supervisione della strumentazione IT, garantendo la massima efficienza, funzionalità, sicurezza e salvataggio dati della rete informatica e telefonica del Centro. Il Servizio provvede alle configurazioni dei pc dei singoli utenti e rende comunque disponibile agli utenti un supporto "on site".

E' prevista la nomina di un Responsabile di riferimento, il quale provvederà alla redazione di una procedura operativa per la richiesta degli interventi.

Relativamente al Servizio connessione di rete e connessione telefonica viene rimborsata da ciascun ente consorziando una quota parte (numero delle connessioni alla rete / numero totale connessioni del Centro) dei costi sostenuti dal Centro (come da Tabella n°1). Il costo risulta dal costo di connessione alla rete più il costo del contratto di supporto e manutenzione della rete stessa.

5) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Ricevimento merci

Il Servizio effettua il ricevimento delle merci e lo smistamento nei vari laboratori.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

6) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Smistamento Corrispondenza

Il Servizio effettua lo smistamento della corrispondenza in ingresso nel Centro.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

7) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Lavaggio



[Handwritten signature]

Levi Monticini

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Il Servizio effettua la pulizia e la sterilizzazione dei materiali utilizzati nei laboratori dei tre enti consorziandi. E' prevista la nomina di un Responsabile di riferimento, il quale provvederà alla redazione di una procedura operativa per l'utilizzo del servizio.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

8) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Vigilanza e Guardiania

Il Servizio effettua il controllo degli accessi e la vigilanza del Centro. Tale attività è stata affidata, attraverso un contratto di "service", ad un fornitore terzo.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

9) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Stabulario

Il Servizio effettua la stabulazione degli animali all'interno del Centro.

E' prevista la nomina di un Responsabile di riferimento, il quale provvederà alla redazione di una procedura operativa.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata attraverso un costo "gabella" giornaliero a carico dei singoli laboratori. Ulteriori costi legati al servizio saranno ripartiti secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

10) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio di gestione delle aree a verde

Il Servizio effettua la cura e la gestione delle aree a verde del Centro.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

11) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Privacy e Sicurezza (Legge 626)

Il Servizio effettua verifica e mette in atto tutte le attività richieste dalle normative nazionali in merito alla Privacy e Sicurezza (Legge 626) nel Centro.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

12) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Biblioteca

Il Servizio gestisce la Biblioteca al piano terra del Centro. Il servizio Biblioteca collabora con i servizi tecnici e i servizi network per permettere la consultazione on-line delle riviste e/o dei periodici delle disponibili.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.



[Handwritten signature]

Levi Montecini

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

13) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Meetings (Sala Seminari e Sale riunioni)

Il Servizio gestisce il servizio Meetings sia nella Sala Seminari che nelle Sale riunioni del Centro. In particolare il Servizio cura un'agenda con la prenotazione delle sale e garantisce i servizi tecnici durante lo svolgimento dei Meetings. Collabora con i servizi tecnici e i servizi network per l'attivazione del servizio delle teleconferenze, prevede una procedura per la richiesta, l'accesso e l'erogazione del servizio

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

14) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Mobilità e trasporti

Il Servizio gestisce i servizi di mobilità del personale degli enti consorziandi o di loro eventuali ospiti da e per il Centro.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

15) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio Bar e ristorazione

Il Servizio gestisce il bar e la ristorazione al piano terra del Centro. Tali attività sono state affidate, attraverso un contratto di "service", ad un fornitore terzo.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata in base all'utilizzo specifico effettuato da ciascun ente consorziando.

16) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio di pulizia dei locali

Il Servizio gestisce la pulizia dei locali del Centro. Tali attività sono state affidate, attraverso un contratto di "service", ad un fornitore terzo.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

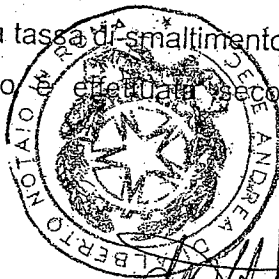
17) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio per lo smaltimento rifiuti urbani e delle acque reflue

Smaltimento rifiuti urbani

Il Servizio effettua la gestione e lo smaltimento rifiuti urbani del Centro. Il servizio di gestione e smaltimento rifiuti è dato in appalto. Viene rimborsata da ciascun ente consorziando, per la gestione e smaltimento dei rifiuti urbani, una quota parte del costo sostenuto in base al contratto di appalto all'impresa incaricata e in base alla tassa di smaltimento pagata al Comune di Roma.

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

Smaltimento acque reflue



[Handwritten signature]

L. V. - MONTI P. C. H.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il Centro è direttamente collegato ad un proprio depuratore ed ha dato in appalto la gestione e manutenzione del depuratore stesso.

Viene rimborsata da ciascun ente consorziando una quota parte dei costi sostenuti dall' IRCCS Fondazione Santa Lucia per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione del sistema fognario. La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

18) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio per la gestione e lo smaltimento dei reflui nucleari (Radio isotopi)

Il Servizio effettua la gestione e lo smaltimento dei reflui nucleari (Radio isotopi) all'interno del Centro. E' prevista la nomina di un Responsabile di riferimento, il quale provvederà alla redazione di una procedura operativa. La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

19) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri trattati (ROT)

Il Servizio provvede alla gestione ed allo smaltimento dei rifiuti ospedalieri trattati (ROT). La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

20) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio per lo smaltimento rifiuti tossici nocivi

Il Servizio gestisce lo smaltimento dei rifiuti tossici nocivi. La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

21) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio di trattamento delle acque

Il Servizio gestisce il trattamento delle acque del Centro. La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

22) Descrizione e ripartizione delle spese del Servizio di gestione delle assicurazioni

Il Servizio gestisce e monitora le polizze assicurative per lo stabile, per incendio e R.C. La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste.

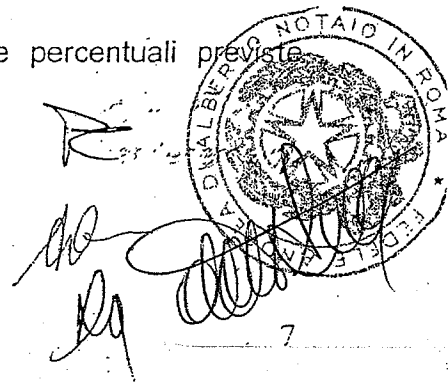
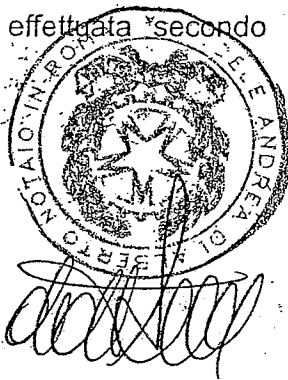
23) Descrizione e ripartizione delle spese delle Utenze

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

Servizio telefonico



Levi - Monto Scin.



Ciascun ente consorziando potrà usufruire sia del servizio telefonico interno al Centro che di quello per le chiamate entranti e uscenti nella/dalla rete interna.

Viene rimborsato da ciascun ente consorziando all'IRCCS Fondazione Santa Lucia il costo delle telefonate in uscita dal Centro, secondo quanto rilevato dai contatori installati presso il centralino del Centro ed in base al contratto in essere con il gestore, oltre ad una quota parte dei costi di manutenzione della rete telefonica interna data in appalto, della centrale telefonica affidata a ditta abilitata ed il canone delle linee di giunzione della rete.

Fornitura acqua potabile

Il Centro dispone di un sistema di distribuzione dell'acqua potabile e per altri usi (rete idrica). Il sistema è gestito e mantenuto da una impresa appaltatrice.

Viene rimborsata da ciascun ente consorziando una quota parte della spesa sostenuta dall'IRCCS Fondazione Santa Lucia per i consumi di acqua potabile, come da fatture pervenute, e per la gestione del sistema di distribuzione dell'acqua potabile. La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

Fornitura gas metano

Il Centro dispone di una stazione di riduzione e di un sistema di distribuzione interno.

Viene rimborsato da ciascun ente consorziando una quota parte della spesa sostenuta dall'IRCCS Fondazione Santa Lucia per il consumo di metano (fattura per fornitura e per trasporto), come da lettura al contatore ed una quota parte per la gestione e manutenzione del sistema di riduzione e distribuzione. La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

Fornitura azoto liquido

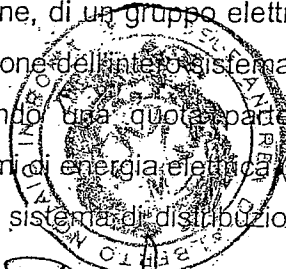
Il Centro dispone di un serbatoio di stoccaggio di azoto liquido e di un sistema di riempimento dei singoli contenitori utilizzati nei vari laboratori.

Viene rimborsato da ciascun ente consorziando una quota parte della spesa sostenuta dall'IRCCS Fondazione Santa Lucia per il consumo di azoto liquido (fattura per fornitura e per trasporto), come da fatture pervenute ed una quota parte per la gestione e manutenzione del sistema di riduzione e distribuzione. La quota parte e quindi la ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo la capacità di riempimento globale dei contenitori criogenici (come da Tabella n°2).

Fornitura energia elettrica

Il Centro dispone di una cabina di trasformazione, di un gruppo elettrogeno e di un sistema di distribuzione interno. La gestione e la manutenzione dell'intero sistema è data in appalto.

Viene rimborsata da ciascun ente consorziando una quota parte della spesa sostenuta dall'IRCCS Fondazione Santa Lucia per i consumi di energia elettrica (fattura per fornitura e per trasporto) e per la manutenzione e gestione del sistema di distribuzione dell'energia elettrica.



[Handwritten signature]

L. V. - Mont. Scin.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

24) Ripartizione delle spese per innovazioni concordate

La ripartizione delle spese di tale servizio è effettuata secondo le percentuali previste dall'articolo 2.

Ai fini del Sistema di gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2000, si ricorda che la documentazione di un sistema di gestione per la qualità deve includere, oltre al presente Regolamento, anche le procedure che interessano le attività di governo dei servizi principali. I servizi principali, in una prima analisi, sono: il Servizio Tecnico, il Servizio Network, il Servizio Radio Isotopi, il Servizio Stabulario, il Servizio Azoto Liquido ed il Servizio Lavavetriere. Sarà compito del Responsabile dei predetti Servizi provvedere alla redazione di una procedura operativa per lo svolgimento delle attività, nel termine massimo di 15 giorni dalla firma del presente Regolamento e salvo approvazione del costituendo "Comitato di Coordinamento". In un secondo momento, e comunque entro i primi sei mesi di attività del costituendo consorzio, tutti i servizi comuni dovranno avere una procedura operativa con i consorziandi.

ART. 5 – Modalità di pagamento

Il CNR e la Fondazione EBRI si impegnano a corrispondere all' IRCCS Fondazione Santa Lucia quanto dalle stesse dovuto entro e non oltre il 30 aprile di ciascun anno previa rimessa delle relative fatture da inoltrare trenta giorni prima.

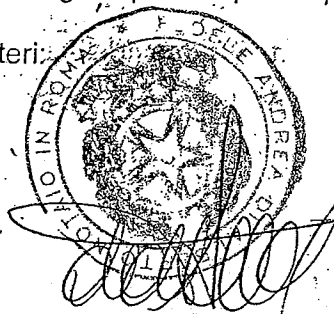
ART. 6 – Comitato di Coordinamento

Gli enti sottoscritti si impegnano inoltre a costituire un "Comitato di coordinamento" in attesa della costituzione del Consorzio, il quale sarà composto da tre membri effettivi e tre supplenti di cui due (un membro effettivo e uno supplente) nominati dall'IRCCS Fondazione Santa Lucia, due dalla Fondazione EBRI, due dal CNR. Il costituendo "Comitato di Coordinamento" si riunisce almeno con frequenza bisettimanale e delibera a maggioranza (deve essere necessariamente presente un membro per ogni ente consorziando). In ogni riunione si provvede alla nomina di un Segretario. Per l'approvazione delle deliberazioni ogni membro presente ha diritto ad un voto in proporzione alle singole quote di partecipazione.

Il "Comitato di Coordinamento" ha i seguenti poteri:

[Handwritten signature]

L. di Montez Inc.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
9



- a) discutere circa le norme interne di gestione dello stabile e dei servizi comuni, comprese le procedure che interessano le attività di governo dei servizi principali definiti al precedente articolo 4;
- b) verificare l'applicazione delle norme di riferimento;
- c) decidere in tutti gli altri casi previsti dal presente Regolamento o comunque richiesti dai partecipanti. Il "Comitato di Coordinamento" ha quindi funzioni di controllo sulla gestione tecnica ed amministrativa e regola i servizi comuni;
- d) gestire l'accordo con FILAS e Regione Lazio;
- e) curare l'organizzazione di attività culturali e relazioni scientifiche esterne;
- f) programmare e verificare gli studi;
- g) analizzare e curare i fondi;
- h) raccogliere e valutare i prodotti della ricerca.

Inoltre ciascun membro del "Comitato di Coordinamento" ha la facoltà d'ispezionare e far ispezionare, anche da incaricati di propria fiducia, l'interno dei locali e delle pertinenze per accertarsi del buon funzionamento delle condutture e degli impianti nonché di richiedere tutti i lavori necessari per la manutenzione dello stabile e dei vari impianti e servizi, curando che sia arrecato il minimo disturbo agli utenti dei locali e che siano rispettate tutte le norme del presente regolamento.

ART. 7 – Uso delle aree, locali ed attrezzature

Le parti comuni non possono normalmente essere occupate od ingombrate dai singoli enti consorziandi neppure temporaneamente e con opere di carattere provvisorio; in particolare le aree cortilizie dovranno essere tenute sgombre e riservate al servizio dei consorziandi.

In deroga a quanto sopra, l'eventuale utilizzo per i singoli enti consorziandi è riservato al caso di lavori di ripristino o particolari attività (ad esempio riorganizzazione di un laboratorio) da eseguire nei singoli locali e previo benestare unanime del costituendo "Comitato di Coordinamento", che dovrà constatare tale necessità ed indicare un periodo massimo entro il quale svolgere le predette attività.

Quadrò
Mario Quadrò

Rit. Levi-Montalcini



[Handwritten signature]

R
[Handwritten initials]

I singoli soggetti appartenenti agli enti consorziandi o loro visitatori hanno diritto di parcheggiare un autoveicolo a testa nel posto macchina situato nell'area del cortile interno o del parcheggio sotterraneo (dal momento della sua attivazione), fino ad esaurimento dei posti macchina. Detto diritto è strettamente personale e non trasferibile a terzi. Dalle ore 23.00 fino alle ore 06.30, l'area del cortile interno o del parcheggio sotterraneo (dal momento della sua attivazione) dovrà rimanere sgombra da autovetture, salvo particolari indicazioni preventivamente autorizzate e disposte dal costituendo "Comitato di Coordinamento". Eventuali autovetture in sosta notturna saranno rimosse. Eventuali ulteriori disposizioni sull'utilizzo delle proprietà comuni potranno essere comunicate mediante affissione di idonee comunicazioni nella bacheca comune al piano terra, nell'area antistante la mensa.

Eventuali ulteriori disposizioni sull'utilizzo delle aree, locali ed attrezzature potranno essere previste attraverso benestare del costituendo "Comitato di Coordinamento".

ART. 8 – Domicilio – comunicazione

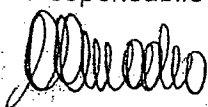
Per ogni e qualsiasi comunicazione, il Responsabile di ciascun ente consorziando si intende eletto nel rispettivo Ufficio Direzione, ritenendosi tale elezione efficace anche per il caso in cui il Responsabile abbia cessato di lavorarvi, nel qual caso egli sarà peraltro tenuto a darne comunicazione entro dieci giorni al costituendo "Comitato di Coordinamento", indicando il suo nuovo ed effettivo domicilio.

ART. 9 – Destinazione ed uso dei locali di utilizzo esclusiva

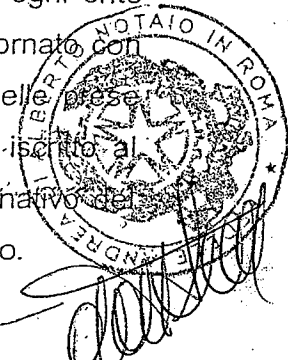
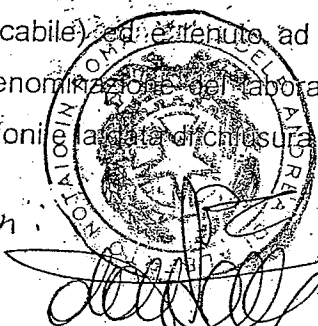
I consorziandi si impegnano ad utilizzare i locali limitatamente ad uso laboratorio di ricerca nel settore delle neuroscienze ed i relativi uffici di pertinenza. I consorziandi non possono destinare, né lasciar destinare, i locali di loro utilizzo ad altre attività rispetto a quanto già specificato né farne comunque uso diverso da quello consentito dal presente Regolamento (laboratorio di ricerca e/o uffici di pertinenza) o comunque uso contrario alla tranquillità, alla decenza, all'igiene, al decoro degli edifici ed alle leggi vigenti.

I locali del piano interrato non possono essere utilizzati come depositi di materiali nocivi o pericolosi né come laboratori con presenza di personale in via continuativa. I locali del piano interrato non possono essere utilizzati come dimora di persone, né stabile né occasionale.

Nel caso che i locali rimangano per qualche tempo non utilizzati, il Responsabile di laboratorio (così come indicato ed identificato nella Tabella n°3, redatto dal Responsabile di ogni ente consorziando, entro 15 giorni dall'approvazione del presente Regolamento ed aggiornato con tempestività ad ogni variazione) deve provvedere preventivamente alla chiusura delle porte dell'acqua, dei gas e dell'elettricità (ove applicabile) ed è tenuto ad indicare per iscritto al costituendo "Comitato di Coordinamento" la denominazione del laboratorio, il nominativo del Responsabile del laboratorio, nonché le motivazioni della chiusura del laboratorio.



Levi. M. T. T. cin.



Al termine delle attività di ogni giornata lavorativa, il Responsabile di laboratorio è tenuto a restituire le chiavi del singolo ufficio e/o laboratorio al Servizio Vigilanza, per l'eventuale necessità di accedere ai locali nelle ore notturne.

ART. 10 - Modificazioni interne dei locali

Ogni ente consorziando è tenuto a segnalare immediatamente tutte le riparazioni attinenti all'area di sua utilizzazione, la cui omissione possa arrecare danno agli altri consorziandi o comunque compromettere l'incolumità del personale, la stabilità, il decoro dell'edificio ed il rispetto delle normative vigenti.

Ogni ente consorziando è tenuto ad informare il costituendo "Comitato di Coordinamento" prima di apportare modifiche ai propri locali. Qualsiasi modificazione interna che interessi le strutture e gli impianti non può essere eseguita senza la preventiva approvazione del costituendo "Comitato di Coordinamento" e comunque dell'IRCCS Fondazione Santa Lucia, in qualità di soggetto titolare di tutte le prescritte autorizzazioni. In caso di infrazione alle norme di cui sopra il contravventore dovrà provvedere a proprie spese al ripristino dei locali e/o all'eventuale risarcimento dei danni.

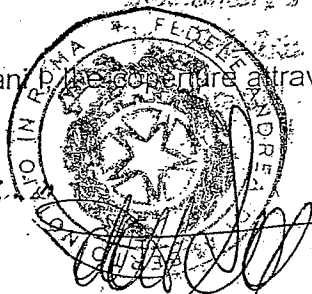
ART. 11 – Divieti

E' vietato ai consorziandi:

- a) far uso dei locali in modo che possa derivarne nocimento o danno ovvero semplicemente pericolo di guasti allo stabile o agli utilizzatori dello stesso;
- b) svolgere attività che per rumori, esalazioni o simili eccedano la normale tollerabilità; nei laboratori e magazzini dei corpi interni è vietata ogni attività dalle ore 23.00 di ogni giorno alle ore 07.00 del giorno successivo, salvo espresse e previe deroghe del costituendo "Comitato di Coordinamento"; le operazioni di carico e scarico, movimento merci o altra attività che preveda l'utilizzo del cortile con mezzi per lo svolgimento delle attività legate all'uso dei laboratori e magazzini dei corpi interni dovranno essere svolte dalle ore 08.00 alle ore 20.00 dei soli giorni feriali, con mezzi muniti di ruote gommate non piene;
- c) apporre targhe, che non siano approvate dal costituendo "Comitato di Coordinamento" oppure porre sulle finestre o sui davanzali gabbie, recipienti, casse etc. che deturpino l'aspetto dell'edificio;
- d) occupare in qualsiasi modo locali, aree, spazi di interesse comune, salvo quanto regolato all'art. 9;
- e) permanere sulle scale, nell'androne o sulla soglia dell'ingresso dello stabile o depositarvi biciclette, materiali ingombranti, etc.;
- f) accedere alle zone esterne dei piani per accedere attraverso le finestre;

Almudo

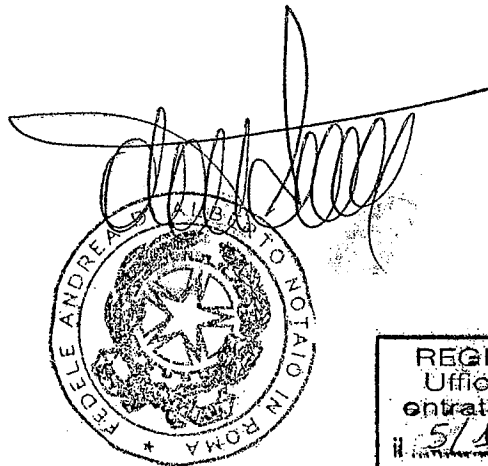
2011-10-13



RA

Copia conforme all'originale, costituito di tre fogli e tre allegati, muniti delle prescritte firme, che si rilascia per la parte richiedente.

Roma, li 11 GEN. 2007.



A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal features a central emblem with a star and is surrounded by the text "FEDELE ANDREOLA ALBERTO NOTAIO IN ROMA".

REGISTRATO
Ufficio delle
entrate Roma 2
il 5/1/2007
al n.
Serie
Versato € 168,00
Il Dirigente
F.